

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

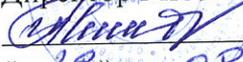
404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № от 1 29.08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Приморская СШ»

 Л.И. Чижова
« 29 » « 08 » 2025г.

Введено в действие приказом
№ 320 от « 29 » « 08 » 2025г.

План работы
школьного информационно - библиотечного центра
на 2025-2026 учебный год

Разработчик:
Н.А. Ротфус,
педагог-библиотекарь

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
им. Героя Советского Союза Семенова П.А.»
Быковского муниципального района Волгоградской области

404070, Волгоградская область, Быковский район, п. Приморск, ул. Пионерская, д. 6
тел. 8 (84495) 3 – 32 – 57, email: chizhova.2012@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № от __.__.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Приморская СШ»
_____ Л.И. Чижова
«_____» _____ 2025г.
Введено в действие приказом
№ _____ от «_____» _____ 2025г.

План работы
школьного информационно - библиотечного центра
на 2025-2026 учебный год

Разработчик:
Н.А. Ротфус,
педагог-библиотекарь

План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2025-2026 учебный год

Цель:

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

Задачи:

- Активизация читательской деятельности.
- Повышение доступности информации.
- Создание комфортной библиотечной атмосферы.
- Взаимодействие с коллективом школы.
- Формирование интереса к тому, чтобы вести жизнь без плохих привычек.
- Создание электронного учета литературы.
- Привить учащимся аккуратное отношение к книге.

Функции ШИБЦ:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности ШИБЦ:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Участие в региональных и муниципальных конкурсах;
- Выполнение библиографических запросов;
- Предоставление учащимся свободного доступа к национальной электронной библиотеке (НЭБ)
- Участие в общешкольных мероприятиях:
 - предметные недели;
 - день знаний;
 - день учителя;
 - Новый год;
 - 23 февраля;
 - 8 марта;
 - день Победы;
 - общешкольные акции

Планируемые результаты:

Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения

Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес

Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Календарно-тематическое планирование ШИБЦ на 2025 - 2026 учебный год.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.	По мере поступления	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., кл. руководители
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Каждый месяц	Педагог - библиотекарь Ротфус Н.А.; кл. руководители; Совет старшекласников
Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, по согласованию с администрацией и педагогами	В течение года	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., учителя предметники, зам. директора по УВР.
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Своевременный прием, систематизация, техническая обработка книжного и учебного фондов	По мере поступления	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Списание художественной литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., кл. руководители

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
<p>Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026-2027 учебный год.</p>	<p>май, август, сентябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., Зам.директора по УВР Руководители МО</p>
<p>Прием и техническая обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление накладных; ▪ запись в книгу суммарного учета; ▪ штемпелевание; ▪ оформление картотеки; ▪ ведение тетради учета выданных учебников; ▪ расстановка новых изданий в фонде. 	<p>по мере поступления</p>	<p>Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А.</p>
<p>Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников</p>	<p>постоянно</p>	<p>Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А.</p>
<p>Изучение и анализ использования учебного фонда.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А.</p>
<p>Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А.</p>

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы
Проведение библиотечных уроков	В течение года	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., кл. руководители

Работа с читателями

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Педагог - библиотекарь Ротфус Н. А.
Организованная запись учащихся 1-х классов в ШИБЦ	Октябрь – декабрь	Педагог - библиотекарь Ротфус Н.А.
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	В течение года	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А.,
Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий	В течение года	Педагог - библиотекарь Ротфус Н.А.

Работа с педагогическим коллективом

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года	Педагог - библиотекарь Ротфус Н. А.
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске	постоянно	Педагог - библиотекарь Ротфус Н.А.

информации на электронных носителях		
-------------------------------------	--	--

Рекламная деятельность библиотеки

Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке». 	сентябрь	Педагог-библиотекарь
Постоянно обновлять стенд «Новинки периодической печати».	при поступлении	Педагог-библиотекарь
Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилеям	в течение года	Педагог-библиотекарь

Организация культурно - массовой работы ШИБЦ

Направления деятельности	Содержание деятельности	Классы	Сроки	Ответственные
Духовно-нравственное	Международная акция «Единый час духовности «Голубь мира». Оформление стенда на 1 этаже.	5-8	22.09.2025	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., педагог-организатор Наследникова О.Г., Совет старшекласников
Общеинтеллектуальное	Беседа по культуре чтения «Страна читалия»	2кл.	15.09.2025	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., кл. руководители
Духовно-нравственное	Путешествие по библиотеке «Новые книжки для Вас, ребяташки».	1	10.10.2025	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., кл. руководители

Общеинтеллектуальное	Оформление информационного стенда к 130-летию со дня рождения Сергея Есенина (1895–1925).	1-11	03.10.2025	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы
	Акция громкого чтения «2025 секунд»	7	6.10.25-7.10.25	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы
	Оформление стенда на 1 этаже к Дню народного единства «Россией гордимся, России верны».	1-11	3.11.25-4.11.25	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., учителя истории
Духовно-нравственное	Классные часы «Толерантность- дорога к миру», приуроченный к Международному Дню толерантности	5	15.11.25-16.11.25	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., социальный педагог
Общекультурное	Конкурс чтецов « Читаем Блока», посвященный Дню матери 145-летия со дня рождения поэта Александра Блока (1880–1921)	6-11	28.11.25	Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы, кл. руководители
Военно-патриотическая	Информационная выставка «День Неизвестного Солдата». Оформление информационного стенда	1-11	03.12.25	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., учителя истории
Общеинтеллектуальная	Информационная выставка, посвященная к 205-летию со дня рождения поэта, переводчика Афанасия Фета (1820–1892)	5-11	05.12.25	Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы
Военно-патриотическая	Выставка папок-раскладушек «Памяти жертв Холокоста» и «Запомни, этот город – Ленинград!» ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-11	27.01.26	Педагог – библиотекарь Ротфус Н.А., учителя истории
Общекультурная	Интеллектуальная игра «Слабое звено» по литературным произведениям.	7	20.01.26	Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы
Общеинтеллектуальное	Библиотечный урок «День российской науки»	9-11	08.02.26	Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А.,

				учителя литературы
Общекультурное	Конкурс рисунков, посвященный Дню 8 Марта «Добрые руки...»	1-8	06.03.226	педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., кл. руководители, учитель ИЗО
Духовно-нравственное	Оформление стенда «Космос- это мы», посвященный дню космонавтики. Выставка-раскладушка «Покорители Вселенной» Просмотр видеороликов в школе.	1-11	10.04.26	педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., кл. руководители
Духовно-нравственное	Урок-презентация «Просветители земель славянских», приуроченный ко дню славянской письменности и культуры	5-7	21.05. 26	Педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы
Общеинтеллектуальное	Оформление информационного стенда к 135- летию со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940). Его перу принадлежат произведения: «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита», «Театральный роман»	9-11	15.05. 26	педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы
	Пушкинский день в России, мероприятие, посвященное дню русского языка	10	05.06.26	педагог-библиотекарь Ротфус Н.А., учителя литературы

Работа с родительской общественностью:

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках	В течение года
2	Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки	В течение года
3	Работа с родительским комитетом по комплектованию библиотечного фонда художественной литературой в рамках акции «Подари книгу»	В течение года
4	Выступления на родительских собраниях	В течение года

Повышение квалификации

№ п/п	Самообразование	Сроки выполнения
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения, вебинарах	В течение года
2	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года
3	Курсы по освоению новых информационных технологий	В течение года
4	Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека», "Библиотека школы".	В течение года
5	Продолжать работать над темой по самообразованию «Духовно-нравственное воспитание детей и подростков в современной библиотечной среде»	В течение года